

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO EL DIA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.

ALCALDE-PRESIDENTE:

D. MIGUEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ.

ASISTEN LOS CONCEJALES:

Dña. ELENA ODRIOZOLA MEDINA.

D. ALBERTO ALVARO ANDRÉS.

D. JUAN RAMÓN LÓPEZ REVUELTA.

Dña. ROSALINA J. LÓPEZ VISITACIÓN.

Dª ELVIRA LÓPEZ OCHOA

D. RAMÓN F. ARENAS SAN MARTÍN.

D. LUCAS ROIZ MORANTE.

Dña. ROSALÍA DÍAZ PÉREZ.

Dña. MARÍA ROSARIO LOSA MARTÍNEZ.

D. JUAN JOSE REVUELTA PLAZA.

Dña. LAURA RECIO FRESNEDO.

D. BENITO ORTIZ ÁLVAREZ.

D. ALEJANDRO ABAZ MARTÍNEZ.

D. DAVID PALACIO ABDALLAH.

D. PEDRO DIEGO HOYO.

D. RICARDO LOMBERA HELGUERA.

INTERVENTOR:

D. JOSÉ SALVAT DÁVILA

SECRETARIO GENERAL:

D. PEDRO MARIA DE EGAÑA BARRENECHEA

En Laredo, a 30 de noviembre de 2023, siendo convocados a las 17:00 horas, previa citación efectuada en tiempo y forma, se reúnen, en primera convocatoria, en la Casa Consistorial, los Sres. Concejales que al margen se indican al objeto de llevar a cabo la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento convocada para el día de la fecha.

Preside la sesión el Sr. Alcalde, D. Miguel González González, siendo asistida para este acto por mí, el Secretario General, D. Pedro María de Egaña Barrenechea, quien certifica.

Abierta la sesión a las 17:02 h. se procede a tratar los puntos del Orden del día:

“ORDEN DEL DÍA:

A.- PARTE RESOLUTIVA:

APROBACION DEL ACTAS O ACTAS ANTERIORES.

1.- LECTURA Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA EL DIA 26 DE OCTUBRE DE 2023.

HACIENDA Y ESPECIAL DE CUENTAS

2.- EXP.2023/2942. APROBACIÓN PLAN ANTIFRAUDE

PERSONAL, EMPLEO, PROMOCIÓN ECONÓMICA, REGIMEN INTERIOR.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3.- EXP.3719/2023. MODIFICACION PUESTO DE TRABAJO N° 25 “SARGENTO JEFE DE POLICIA LOCAL “POR SUBINSPECTOR”.

MOCIONES

4.- MOCION PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL UNIDOS X LAREDO , RGTO.13462 DE 21 DE NOVIEMBRE 2023, “CREACIÓN DE UNA CASA DE LA JUVENTUD”.

5.- MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL UNIDOS X LAREDO, RGTO.13545, DE 22 DE NOVIEMBRE 2023, “AYUDAS A LAS FAMILIAS NUMEROSAS Y DE LA TERCERA EDAD Y FOMENTO DE SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES QUE ENRIQUEZCAN SU CALIDAD DE VIDA Y PROMUEVAN EL BIENESTAR GENERAL DEL MUNICIPIO”.

6.- MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, RGTO.13600 DE 23 NOVIEMBRE 2023, PARA SALVAGUARDAR LA SEGURIDAAD VIAL Y PEATONAL EN ZONA PORTUARIA.

7.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, RGTO.13602 DE 23 NOVIEMBRE 2023, AL PLENO DEL EXCMO. AYTO. DE LAREDO PARA LA CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DEL COMERCIO LOCAL

ASUNTOS DE URGENCIA

8.- MOCION PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL HACEMOS LAREDO, RGTO.13716 DE 24 DE NOVIEMBRE 2024. DETERMINAR POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN LA FÓRMULA MAS CONVENIENTE PARA QUE LAREDO SALGA DE LA PARÁLISIS URBANÍSTICA EN LA QUE LLEVA INMERSA DESDE HACE DÉCADAS.

B.-.- PARTE NO RESOLUTIVA E INFORMATIVA Y CONTROL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

SENTENCIAS

9.-.- DAR CUENTA DE SENTENCIAS.-

- **SENTENCIA 331/2023 DEL TSJ DE CANTABRIA, SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMTVO. EN RECURSO APELACION 30/2023.**
- **SENTENCIA 341/2023 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N° 2 DE SANTANDER**

10.-.- DAR CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.

- **I TOMO núm. 1132 A 1188 DE 23 OCTUBRE A 10 NOVIEMBRE 2023**
- **II TOMO núm. 1189 A 1211 DE 13 A 23 DE NOVIEMBRE 2023**

11.-.- DAR CUENTA DE LAS SIGUIENTES ACTAS APROBADAS DE LAS SESIONES CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHAS:

14 SEPTIEMBRE 2023

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

19 OCTUBRE 2023
27 OCTUBRE 2023
10 NOVIEMBRE 2023
20 NOVIEMBRE 2023

DECLARACIONES INSTITUCIONALES

COMPARECENCIAS

RUEGOS Y PREGUNTAS

A.- PARTE RESOLUTIVA:

APROBACION DEL ACTAS O ACTAS ANTERIORES.

1.- LECTURA Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA EL DIA 26 DE OCTUBRE DE 2023.

Se da cuenta del borrador referido.

Sometido a votación el borrador del acta de la sesión celebrada el día 26 de octubre de 2023.

El Pleno de la Corporación, ACUERDA por unanimidad:

Con los votos a favor:

Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.

- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martin, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.
-

APROBAR el acta de la sesión celebrada el día 26 de octubre de 2023.

HACIENDA Y ESPECIAL DE CUENTAS

2.- EXP.2023/2942. APROBACIÓN PLAN ANTIFRAUDE

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Por la Presidenta de la C.I. de Hacienda , D^a Elena Odriozola Medina, se da lectura del dictamen de la C.I. de hacienda de fecha 27 de noviembre de 2023.

Abierta deliberación al respecto...

Finalizada la deliberación anterior, por el Sr.Alcalde-Presidente se somete a votación la aprobación del expediente 2023/2942 Plan Antifraude.

El Pleno de la Corporación:

Visto la documentación obrante en el expediente 2023/2942

Visto el decreto de Alcaldía de fecha 17 de octubre del 2.023 nombrando a los miembros del comité antifraude.

Visto el acta del comité antifraude de fecha 22 de noviembre del 2.023

Visto el plan antifraude propuesto por el comité antifraude.

Visto el dictamen de la C.I. de Hacienda y Patrimonio de fecha 27 de noviembre de 2023.

ACUERDA por unanimidad:

Con los votos a favor:

Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.

- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martin, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

PRIMERO. Aprobar el plan antifraude obrante en el expediente presentado por el comité antifraude.

SEGUNDO. La aplicación del Plan Antifraude a todos los contratos que reciban fondos europeos.

TERCERO: Su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

CUARTO: Inserción en la sede electrónica de esta Entidad [<https://www.laredo.es/09>].

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

(Nota del Secretario: Se adjunta texto aprobado)

1. NORMATIVA DE APLICACION

El artículo 22 del Reglamento (UE) 241/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en su virtud la Orden HPF/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), imponen a España, en relación con la protección de los intereses financieros de la UE y como beneficiaria de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), la obligación de que toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia disponga de un «**Plan de Medidas Anti-Fraude**». Los objetivos que cubre dicho Plan, y por ende, éste en concreto, consisten en garantizar que, en los respectivos ámbitos de actuación, los fondos se utilizan de conformidad con las normas aplicables y, en particular, que existe una adecuada prevención, detección y corrección del fraude, de la corrupción y de los conflictos de intereses.

Entre la normativa aplicable a este Plan de Medidas Anti-fraude cabe destacar la siguiente:

1.- Normativa Europea

- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y el resto de normativa que lo desarrolle.
- Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE). DOUE de 30 de julio de 2018, núm. 193.
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlamento europeo y del Consejo de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (en adelante, Directiva PIF). DOUE de 28 de julio de 2017, núm. 198.

2.- Normativa interna

- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública para la ejecución del citado Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) (art. 64).
- Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre aspectos a incorporar en los expedientes y en los pliegos rectores de los contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

3.- Otros documentos que han servido para la elaboración del Plan Anti-fraude:

- a) Evaluación del riesgo de fraude y medidas efectivas y proporcionadas contra el fraude (DG REGIO) EGESIF_14-0021-00; 16/06/2014 (Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020). Guía desarrollada en aplicación del Artículo 125.4 c) del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo. https://ec.europa.eu/regional_policy/es/informaton/publicatons/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportonate-ant-fraud-measures.

- b) Comunicación de la Comisión (2021/C 121/01) - Orientaciones sobre cómo evitar y gestionar las situaciones de conflicto de intereses con arreglo al Reglamento Financiero. [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:52021XC0409(01))
- c) OLAF Compendium of Anonymised Cases – Structural Actions (Recopilación de casos anónimos: acciones estructurales). <https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/OLAF-Intern-2011.pdf>.
- d) OLAF practical guide on conflict of interest (guía práctica sobre el conflicto de intereses). <https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/guide-confict-of-interests-ES.pdf>.
- e) OLAF practical guide on forged documents (guía práctica sobre la falsificación de documentos). <https://www.interreg-croata-serbia2014-2020.eu/wpcontent/uploads/2019/05/Guide-on-forged- documents.pdf>.
- f) Comunicación 1/2017, de 6 de abril, del Servicio Nacional de Coordinación Anti-fraude, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea. <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitos/igae/es-es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>.
- g) Orientaciones para el Refuerzo de los mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, referidos en el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

2.- CONTEXTO.

De acuerdo con lo dispuesto por la **Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**, este Plan Anti-fraude ha tenido en cuenta los **requerimientos mínimos** recogidos en el artículo 6, apartado 5, y así:

1. Ha sido aprobado por Junta de Gobierno Local y remitido al Tribunal de Cuentas, como representante de la entidad decisora o ejecutora, dentro de los límites establecidos en la normativa aplicable
2. Estructura las medidas anti-fraude de manera proporcionada y en torno a los cuatro elementos clave del denominado «*ciclo antifraude*»: **prevención, detección, corrección y persecución**.
3. Prevé la realización de **un evaluación del riesgo, impacto y probabilidad del riesgo de fraude en los procesos clave de la ejecución de los fondos que se le han adjudicado, así como su revisión anual o bienal** y, en todo caso, en el momento en el que se detecte cualquier caso de fraude o la existencia de cambios significativos en los procedimientos elegidos o en el personal.
4. **Define medidas preventivas adecuadas y proporcionadas**, ajustadas a las situaciones concretas, para reducir el riesgo residual de fraude a un nivel aceptable.
5. Prevé la existencia de **medidas de detección** ajustadas a las señales de alerta y define el

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

procedimiento para su aplicación efectiva.

6. Define las **medidas conflictivas pertinentes** para el supuesto de sospechas de casos de fraude, con mecanismos claros de comunicación de las mismas.
7. Establece procesos adecuados para los casos sospechosos de fraude y la correspondiente recuperación de los Fondos de la Unión Europea que se hubieran podido gastar fraudulentamente.
8. Define **mecanismos de seguimiento** para revisar los procesos, procedimientos y controles relacionados con el fraude efectivo o potencial, que se transmiten a la revisión de la evaluación del riesgo de fraude.
9. Específicamente, **define procedimientos para la prevención y corrección de situaciones de conflictos de interés** conforme a lo establecido en los apartados 1 y 2 del art. 61 del Reglamento Financiero de la UE (2018/1046 de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión). En particular, contiene:
 - a. una **Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses “DACI” (ANEXO I)** suscrita por quienes participan en los procedimientos de ejecución del PRTR,
 - b. el compromiso de **comunicar al superior jerárquico** la existencia de cualquier potencial conflicto de intereses que pudiera existir y, también,
 - c. el compromiso de **adoptar** por dicho órgano, la decisión que, en cada caso, corresponda.

Las medidas de prevención y detección han sido determinadas en concreto, por esta Entidad Local, atendiendo a sus características específicas, garantizando en todo caso la protección adecuada de los intereses de la Unión y ateniéndose estrictamente a lo establecido por la normativa europea y española y a los pronunciamientos que, en relación con la protección de los intereses financieros de la Unión Europea, hayan realizado o puedan realizar sus instituciones.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3.- CONCEPTOS Y DEFINICIONES.

Atendiendo a las definiciones de **-fraude, corrupción y conflicto de intereses** contenidas en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión (Directiva PIF), y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE), recogidas en el Anexo III.C de la Orden HPF/1030/2021, se adoptan como tales, las siguientes definiciones:

CONFLICTO DE INTERESES.

A. Concepto.

Se entiende que existe dicho conflicto, de conformidad con el artículo 61 Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero) «cuando los agentes financieros y demás personas que participan en la ejecución del presupuesto tanto de forma directa, *indirecta y compartida, así como en la gestión, incluidos los actos preparatorios, la auditoría o el control, vean comprometido el ejercicio imparcial y objetivo de sus funciones por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal*». Corresponde a las autoridades nacionales, de cualquier nivel, evitar y/o gestionar los potenciales conflictos de intereses.

En consecuencia, dicho conflicto de intereses:

- Resulta aplicable a todas las partidas administrativas y operativas y a todos los métodos de gestión.
- Cubre cualquier tipo de interés personal, directo o indirecto y
- Reclama la actuación ante cualquier situación que se «perciba» como un potencial conflicto de intereses.

B. Actores implicados en los posibles conflictos de intereses.

Los **empleados públicos** a los que se encomiendan las tareas de gestión, control y pago, así como los demás agentes en los que se deleguen alguna/s de esta/s función/es.

Los **beneficiarios afiliados, socios, contratistas y subcontratistas**, cuyas actuaciones sean financiadas con los fondos del MRR, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la Unión Europea, en el marco de un conflicto de intereses.

C. Clasificación de los posibles conflictos de intereses.

Se han tenido en cuenta los siguientes:

Conflicto de intereses aparente: cuando los intereses privados de un empleado público o beneficiario puedan comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, aunque finalmente no se encuentre un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de dicha persona (o una repercusión en dichos aspectos).

Conflicto de intereses potencial: cuando un empleado público o beneficiario tener intereses privados de tal naturaleza que podrían ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.

Conflicto de intereses real: existe un conflicto entre el deber público y los intereses privados de un empleado público o en el que el empleado público tener intereses personales que pueden influir de manera indebida en el desempeño de sus deberes y responsabilidades oficiales.

FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión (Directiva PIF) establece que los Estados miembros adoptarán las medidas necesarias para garantizar que el fraude que afecte a los intereses financieros de la Unión **constituye una in-facción penal** cuando se cometan intencionadamente, concretando un régimen sancionador en el artículo 7. En cumplimiento de tal previsión, dicha Directiva ha sido traspuesta al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 1/2019, de 20 de febrero, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal para transponer Directivas de la Unión Europea en los ámbitos financiero y de terrorismo, y abordar cuestiones de índole internacional.

De acuerdo con el artículo 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371, PIF) la definición de fraude en materia de gastos consiste en cualquier *«acción u omisión intencionada, relativa a:*

A la utilización o a la presentación de declaraciones o de documentos falsos, inexactos o incompletos, que tengan por efecto la percepción o la retención indebida de fondos procedentes del presupuesto general de las Comunidades Europeas o de los presupuestos administrados por las Comunidades Europeas o por su cuenta.

Al incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto.

Al desvío de esos mismos fondos con otros fines distintos de aquellos para los que fueron concedidos en un principio».

En materia de gastos relacionados con los contratos públicos, al menos cuando se cometan con ánimo de lucro ilegítimo para el autor u otra persona, causando una pérdida para los intereses de la Unión, cualquier acción u omisión relativa a:

El uso o la prestación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación o la retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre,

El incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, El uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial y que perjudique los intereses financieros de la Unión.

Se precisa que **la existencia de una irregularidad no siempre implica la posible existencia de fraude; la concurrencia de intencionalidad es un elemento esencial en el fraude, elemento que no es preciso que se dé para que exista irregularidad.**

El artículo 1.2 del Reglamento (CE, Euratom) nº 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, establece que *«Constituirá irregularidad toda infracción de una disposición del derecho comunitario correspondiente a una acción u omisión de un agente económico que tenga o tendría por efecto perjudicar al presupuesto general de las Comunidades o a los presupuestos administrados por éstas, bien sea mediante la disminución o la supresión de ingresos procedentes de recursos propios percibidos directamente por cuenta de las Comunidades, bien mediante un gasto indebido».*

4.- CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN (ESTÁNDAR MÍNIMO DEL PLAN ANTI- FRAUDE).

De conformidad con la Orden HPF/1030/2021, sobre el listado de autoevaluación en cumplimiento de los requerimientos relacionados con el estándar mínimo que requiere Europa con respecto a la corrección del fraude, la doble financiación y el conflicto de interés, el cuestionario se encuentra en el **ANEXO II** de dicha Orden. Este documento deberá revisarse, periódicamente, una vez al año, por el

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Comité Anti-Fraude, a fin de actualizar y conocer la situación del Ayuntamiento cada año con respecto a la materia.

5.- ÁMBITO OBJETIVO DEL PLAN

El objetivo básico de este **Plan de Medidas Anti-Fraude en la gestión de fondos europeos** es permitir al Ayuntamiento de Laredo garantizar que **los fondos correspondientes al PRTR que va a gestionar y ejecutar se utilizan de conformidad con las normas aplicables** a la prevención, la detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Para ello se documenta una estrategia dirigida a alcanzar un modelo de organización que integra los principios de responsabilidad, transparencia, optimización de recursos, cumplimiento, integridad y gestión por objetivos, así como su seguimiento y control.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

6.- ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN.

Las medidas de este Plan Anti-Fraude se aplicarán a todas las personas de esta Entidad Local implicadas en la gestión de dinero público proveniente del MRR y, en concreto, a todas aquellas que tengan algún tipo de relación con el diseño, gestión, elaboración o ejecución de los proyectos que cuenten con financiación del PRTR y otros que fuera preceptivo la intervención de este comité. Para ello, se identifican las responsabilidades en esta materia de cada área de la organización y se establece un mapa de procesos y riesgos, identificando las medidas de prevención a adoptar.

7.- ÓRGANO/S RESPONSABLE/S.

Para garantizar la adecuada aplicación de este Plan se crea el siguiente órgano encargado de examinar las denuncias y proponer las medidas que procedan: el Comité Anti-fraude en el marco del Plan de Recuperación Transformacional y Resiliencia, cuyas funciones y composición se recogen a continuación: Realizar y aprobar la evaluación de riesgo de los intereses financieros de la Unión.

Participar en la identificación de los indicadores de riesgo realizando una labor técnica, al objeto de concretar la planificación de los controles a realizar en el ejercicio de control de la gestión, primando los ámbitos en los que se observe un mayor riesgo.

Actualización periódica y seguimiento del Plan de Medidas Anti-fraude, proponiendo los indicadores de riesgo aplicables. Realización de un informe anual de seguimiento del Plan. Velar por la comunicación al personal municipal de la aprobación y actualización del propio Plan y del resto de comunicaciones relativas a este.

Analizar los asuntos que pudieran ser constitutivos de fraude o corrupción y, en caso de que proceda, proponer la elevación al órgano competente para su remisión a la institución que proceda de acuerdo con la tipología y alcance del presunto fraude o corrupción al ámbito del PRTR. Se tendrá que comunicar a la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda, como Autoridad Responsable del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, de los hechos producidos y de las medidas adoptadas cuando se detecte un posible fraude.

Implementar el modelo de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses.

Elaborar procedimientos para abordar el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses.

Elaborar y validar los modelos de documentos necesarios para la prevención, detección, corrección y persecución del conflicto de intereses, el fraude y la corrupción.

Proponer medidas correctoras y de mejora de los procedimientos relativos a la prevención, detección, corrección y persecución del conflicto de intereses, el fraude y la corrupción.

Comunicar al personal de la organización de la aprobación y actualización del propio Plan de Medidas Anti-fraude y del resto de comunicaciones que deban realizarse.

Divulgación entre el personal del Consistorio de la existencia del buzón de denuncias externo del SNCA (Infofraude) para la comunicación de fraudes o irregularidades que puedan afectar a fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Implementar un Plan de Integridad Pública que apruebe este Comité.

Análisis de las comunicaciones de los posibles indicios de fraude, estudiar y valorar las mismas.

En lo que respecta a la composición del Comité, se trata de un órgano colegiado integrado por los siguientes cargos de las áreas relacionadas a continuación: *[Decreto de alcaldía nombramiento RES2023/1117]*

- Presidente: Secretaría General
- Vocal/Presidente suplente: Intervención General
- Secretario*: Departamento de Contratación
- Vocales:
 - Asesoría Jurídica

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Tesorería
- Urbanismo/oficina Técnica

El concejal de Hacienda podrá asistir a las celebraciones del comité, a los efectos de coordinar la actividad del mismo con los órganos de gobierno.

El Plan realiza una atribución general de cometidos a todos los niveles de la organización municipal y determina los órganos con atribuciones específicas en materia de integridad y de prevención de riesgos.

*El secretario del comité anti-fraude será a quien le corresponderá las funciones propias del secretario de órgano colegiado siendo en este caso el de la jefatura de sección de contratación o quien le sustituya.

El comité, como órgano responsable de la integridad y prevención de los riesgos de fraude tendrá entre sus funciones y responsabilidades, las siguientes:

- Formalizar y/o informar acerca de las propuestas de actualización del Plan.
- Impulsar, coordinar y realizar materialmente los talleres de autoevaluación.
- Promover la ejecución de las medidas previstas en el Plan.
- Identificar medidas correctivas a aplicar y valorar su grado de urgencia.
- Trasladar información a órganos superiores mencionados anteriormente.
- Implantar y desarrollar procesos de gestión de información (reclamaciones, canales de denuncias, etc....)

8.- MEDIDAS PARA AFRONTAR CONFLICTOS DE INTERESES.

Este Plan contempla también **el procedimiento a seguir para el tratamiento de posibles conflictos de interés**, teniendo en cuenta que, si bien la existencia de un posible conflicto de interés no determina necesariamente la existencia de fraude, no resolver ese conflicto a tiempo sí podría llevar a una situación de fraude. Un conflicto de interés no resuelto constituiría, por tanto, un indicador de un posible fraude. Así, la primera de las fases en las que se puede evidenciar la posible concurrencia de fraude, es la situación de conflicto de interés no resuelto, esto es, cuando el/los afectado/s no se ha/n abstenido debidamente o no ha/n sido recusado/s, en caso de que concurriera situaciones de conflicto de intereses o se hubiera tenido conocimiento de estas, respectivamente. La definición de este procedimiento relativo a la prevención y corrección de situaciones de conflictos de interés se ajusta a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE.

A. PREVENCIÓN.

Entre las medidas a establecer por la Entidad local para prevenir la existencia de conflictos de intereses se encuentran las siguientes:

1.- Comunicación e información al personal sobre las distintas modalidades de conflicto de interés y de las formas de evitarlo.

- Aprobación del Plan Anti-fraude
- Sesión de presentación del Plan para los cargos políticos, funcionarios y trabajadores del Ayuntamiento.
- Creación de un buzón de sugerencias o denuncias.
- Enlace en la página web al Plan Anti-fraude, etc.

2.- Cumplimentación de una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por parte de los intervinientes en los correspondientes procedimientos, firmada por el responsable del órgano de contratación, el personal que redacte los documentos de licitación/bases y/o convocatorias, los expertos que evalúen las correspondientes solicitudes/ofertas/propuestas, los miembros de los comités de evaluación de solicitudes/ofertas/propuestas y demás órganos colegiados que pudieran intervenir en los procedimientos. En este último caso dicha declaración se realizará al inicio de la correspondiente reunión -por todos los intervinientes en la misma- y se reflejará en el Acta.

Esta cumplimentación de la DACI se extenderá también, además de a los beneficiarios de la ayuda

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

correspondiente, a los contratistas, subcontratistas, etc.

En el caso del contratista, deberá presentar la declaración en el mismo momento de la formalización del contrato.

Los documentos que recojan las Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés realizadas por los intervinientes en los procedimientos, bien las firmadas, bien las manifestadas en las reuniones de los órganos colegiados y recogidas en las actas, deberán quedar incorporadas al expediente de contratación o de concesión de ayudas, de cara a conservar una adecuada pista de auditoría.

El modelo de DACI que promueve este Plan Anti-fraude está recogido en el ANEXO I, donde hayamos uno, por un lado, relativo a o dirigido a los empleados públicos y, por otro lado, otro que hace referencia a los adjudicatarios o beneficiarios de la ayuda.

3.- Comprobación de información a través de bases de datos de los registros mercantiles, bases de datos de organismos nacionales y de la UE, expedientes de los empleados (teniendo en cuenta las normas de protección de datos) o a través de la utilización de herramientas de prospección de datos («data mining») o de puntuación de riesgos (ARACHNE).

4.- Aplicación estricta de la normativa interna (normativa estatal, autonómica o local correspondiente), en particular, el artículo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público relativo a los Principios éticos, el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la Abstención y la Recusación, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los artículos 64, 71 y 336 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público así como el artículo 8 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

B. CORRECCIÓN.

Como medidas para abordar los posibles conflictos de intereses detectados se recogen las siguientes:

Primero: Comunicación de la situación que puede suponer la existencia de un conflicto de interés para que el superior jerárquico conforme por escrito si considera que el mismo existe, de conformidad con el artículo 61 del Reglamento Financiero. Si así fuese, la autoridad facultada para proceder a los nombramientos determinará que la persona cese toda actividad relacionada con dicho asunto y adoptará cualquier otra medida adicional que corresponda de conformidad con el Derecho aplicable.

Dicha comunicación podrá practicarse directamente al superior jerárquico, al Comité Anti-fraude del Ayuntamiento o dirigida al Buzón de sugerencias o denuncias.

Si surge un conflicto de interés después de la presentación del DACI se deberá declarar en cuanto se tenga conocimiento de ella, abstenerse de actuar en el procedimiento y remitir el caso al superior jerárquico (ello no quiere decir que la declaración inicial fuera falsa). En ambos casos, la persona afectada lo remitirá al superior jerárquico, quien deberá analizar los hechos con la persona implicada para aclarar la situación y confirmará por escrito si se considera que existe un conflicto de intereses. Si es así, deberá adoptar las medidas que procedan, en su caso solicitar a la persona afectada su abstención o, si es necesario, apartar del mismo al empleado público de que se trate mediante recurso.

En caso de que se hayan comunicado al superior jerárquico los intentos de los participantes en el procedimiento de adjudicación de contratos o en el procedimiento de concesión de ayudas de influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones o de obtener información confidencial y se disponga de un documento que así lo acredite, se pondrá la situación en conocimiento del órgano de contratación o del responsable de conceder la ayuda para la adopción de las medidas que, conforme a la normativa aplicable, procedan.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Segundo: Procedimiento a seguir en los casos en que la existencia del conflicto de interés se haya detectado con posterioridad a la producción de sus efectos. Se aplicará el procedimiento previsto para los supuestos de fraude potencial: se documentarán los hechos producidos y se pondrá dicha situación en conocimiento de la unidad con funciones de control de gestión para su valoración objetiva y adopción de las medidas oportunas. En su caso se comunicarán los hechos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de actuaciones a nuestro Municipio, en cuyo caso será ésta la que se lo comunicará a la entidad decisora, quién a su vez transmitirá el asunto a la Autoridad Responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna de cara a su seguimiento y comunicación a la Auditoría de Control.

Tercero: Aplicación estricta de la normativa interna (estatal, autonómica o local correspondiente), en particular, del 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la Recusación y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

9.- MEDIDAS PARA PREVENIR, DETECTAR Y CORREGIR EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN: EL CICLO ANTI-FRAUDE.

El artículo 22 del Reglamento del MRR obliga a los Estados Miembros a adoptar las medidas oportunas para prevenir, detectar y corregir el fraude y la corrupción y ejercitar acciones legales para recuperar los fondos que pudieran haber sido objeto de apropiación indebida. Por tanto, las entidades que participan en la ejecución de actuaciones del PRTR deben aplicar las medidas proporcionadas contra el fraude, estructuradas en torno a los cuatro elementos clave del ciclo anti- fraude: prevención, detección, corrección y persecución.

En consecuencia, este Plan propone las siguientes medidas:

A. DE PREVENCIÓN.

Medidas dirigidas a reducir el riesgo residual de fraude a un nivel aceptable. Es una parte fundamental del sistema, dado que evita que el fraude y la corrupción llegue a producirse. Teniendo en cuenta la dificultad de probar el comportamiento fraudulento y de reparar el daño causado por el mismo, resulta preferible prevenir las actividades fraudulentas a tener que actuar una vez que éstas se han producido.

A1.- Desarrollar una cultura ética

Mediante una **declaración institucional** (ANEXO III) se deja constancia del fomento de valores como la integridad, la objetividad, la rendición de cuentas y la honradez. Ésta se convierte en un **código de conducta** que se hace llegar a todos los miembros de la organización y también a los ciudadanos. Entre las actuaciones que se incluyen en este apartado está también la **creación de un Buzón de denuncias** abierto a cualquier interesado. Se ha informado al personal de la existencia también de un canal de denuncias habilitado por el SNCA (Infofraude) para la comunicación de información sobre fraudes o irregularidades que afecten a los fondos europeos, tal y como se desprende de la Comunicación 1/2017, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea.

Enlace al canal de denuncias SNCA,

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

A2.- Formación y concienciación.

Se pondrán en marcha **acciones formativas** para todos los niveles jerárquicos, que incluirán reuniones, seminarios, grupos de trabajo, etc. que fomenten la adquisición y transferencia de conocimientos. Se centrarán en la identificación y evaluación de los riesgos, el establecimiento de controles específicos, la actuación en caso de detección de fraude, la identificación de casos prácticos de referencia, etc.

A3.- Implicación de las autoridades de la organización.

A través de la firma de la Declaración Institucional que acompaña a este Plan de Medidas Anti-fraude, se manifiesta así el firme compromiso contra el fraude y su tolerancia cero en el marco de esta administración.

Dichas autoridades desarrollarán un planteamiento proactivo, estructurado, específico y eficaz en la toma de decisiones para gestionar el riesgo de fraude. El Comité Anti-fraude de este Ayuntamiento

Será el órgano competente para realizar las funciones que se derivan del seguimiento y aplicación de este Plan y de las medidas contenidas, encargado de realizar la evaluación de fraude, examinar las denuncias que le pudieran llegar, evaluar situaciones que puedan ser constitutivas de fraude o corrupción y, en su caso, comunicarlas a las entidades que corresponda, así como proponer medidas correctoras.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

A4.- Reparto segregado de funciones y responsabilidades en las actuaciones de gestión, control y pago, evidenciándose esa separación de forma clara, de modo que se dejará constancia de cada responsable directo en el mapa de evaluación de riesgos.

A5.- Mecanismos adecuados de evaluación del riesgo para todas las medidas gestionadas, dejando evidencia del mismo, en busca de las partes del proceso más susceptibles de sufrir fraude, y controlarlas especialmente, sobre la siguiente base:

Elaboración de una herramienta de evaluación del riesgo (ANEXO IV) en el que se identificarán:

- Las medidas que son más susceptibles del fraude, como pueden ser aquellas con alta intensidad, alto presupuesto, muchos requisitos a justificar por el solicitante, controles complejos, etc.
- Los posibles conflictos de intereses.
- Los resultados de trabajos previos de auditorías internas.
- Los resultados de auditorías de la Comisión Europea o del Tribunal de Cuentas Europeo, en su caso.
- Los casos de fraude detectados con anterioridad.

La evaluación del riesgo de fraude, se realizará en la primera sesión del Comité Anti-fraude. Posteriormente, deberá repetirse bienal o anualmente, en función del riesgo de fraude detectado en esa primera evaluación y, en todo caso, cuando se haya detectado algún caso de fraude o haya cambios significativos en los procedimientos o en el personal.

A6.- Sistema de control interno eficaz, adecuadamente diseñado y gestionado, con controles que se centran en paliar con eficacia los riesgos que se identifiquen y con responsables directos.

A7.- Análisis de datos. Dentro de los límites relativos a la protección de datos, se cruzarán datos con otros organismos públicos o privados del sector que permitan detectar posibles situaciones de alto riesgo.

B. DETECCIÓN.

Entendiendo que las medidas de prevención no son suficientes para proporcionar una protección completa contra el fraude se eligen determinados sistemas para detectar a tiempo los comportamientos fraudulentos que pudieran escapar a la prevención. Por tanto, una buena estrategia contra el fraude debe tener presente que puede seguir habiendo casos para los cuales es preciso diseñar y ejecutar medidas de detección del fraude.

Las herramientas de detección del fraude incluirán:

Primero: El uso de bases de datos como la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS), herramientas de prospección de datos («data mining») o de puntuación de riesgos (ARACHNE).

Segundo: El desarrollo de indicadores de fraude (banderas rojas) y de comunicación de los mismos al personal en posición de detectarlos. Se ha elaborado un catálogo de banderas rojas o indicadores de riesgo (ANEXO V) para la lucha contra fraude en el ámbito de esta entidad ejecutora y se ha definido un procedimiento a seguir en el caso de que se detecte alguna de esas banderas rojas.

Las banderas rojas son señales de alarma, pistas o indicios de posible fraude. La existencia de una bandera roja no implica necesariamente la existencia de fraude, pero sí indica que una determinada área de actividad necesita atención extra para descartar o confirmar un fraude potencial. Considerando el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Laredo en el marco del Plan de Recuperación,

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Transformación y Resiliencia y los instrumentos jurídicos en los que se participa, en el anexo se ha definido una relación de banderas rojas relativas a contratación y subvenciones.

En los procedimientos que se tramiten para la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, en el ejercicio de la función de control de la gestión, deberá quedar documentada, mediante la cumplimentación de la correspondiente lista de comprobación (ANEXO VI), la revisión de las posibles banderas rojas que se hayan definido. Esta lista se pasará en las diferentes fases del procedimiento, de manera que se cubran todos los indicadores de posible fraude o corrupción definidos por la organización (por ello es posible que algún indicador no aplique en alguna de las fases, pero sí en otras).

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Con base a la evaluación de riesgo realizada, puede ser razonable que se establezca un muestreo que determine, entre otras posibilidades:

- Los procedimientos en los que habrán de aplicarse estas revisiones, o
- que las revisiones se hagan solo en momentos concretos,
- en caso de concesión de subvenciones en el que el número de posibles beneficiarios sea muy elevado, que las verificaciones se realicen sólo en relación con una muestra de interesados.

Dicho muestreo, procedimientos y periodicidad se definirá por el Comité Anti-fraude a tenor de los resultados obtenidos en la evaluación del riesgo a realizar por el mismo así como en los casos que pueda haber sospecha de fraude.

Tercero: El establecimiento de mecanismos adecuados y claros para informar de las posibles sospechas de fraude por quienes los detecten.

C. CORRECCIÓN.

La intencionalidad es un elemento propio del fraude según la conceptualización recogida en la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlamento europeo y del Consejo de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (Directiva PIF). Demostrar la existencia de tal intencionalidad y, por tanto, la decisión sobre la existencia o no de fraude a los intereses financieros de la Unión, no le corresponde a los órganos administrativos sino a los órganos jurisdiccionales del órgano penal, dado su tipicidad y anti-juricidad. Sin embargo, en el ámbito estricto de sus competencias, los órganos administrativos deben realizar, sobre la base de la documentación que disponen, una previa valoración sobre la posible existencia de dicho elemento volitivo o la ausencia de él, de cara a decidir si dicha conducta y su conocimiento debe ponerse a disposición de los órganos jurisdiccionales o del Ministerio Fiscal.

El titular del órgano administrativo responsable del procedimiento administrativo en que se tenga conocimiento de una conducta que pudiera ser constitutiva de fraude o corrupción tras el análisis de la posible existencia de alguna bandera roja definida en el listado de este Plan o que haya sido conocida por cualquier otra circunstancia deberá:

1. Recopilar toda la documentación que pueda constituir prueba de dicho fraude.
2. Suspender inmediatamente el procedimiento, cuando sea posible conforme a la normativa reguladora aplicable.
3. Elaborar un informe descriptivo de los hechos acaecidos.
4. Trasladar el asunto, junto con el informe y la pertinente documentación, al Comité Anti-fraude para valorar la posible existencia del mismo.
5. Adoptar las medidas que se recogen a continuación.

La detección de posible fraude, o su sospecha fundada, conllevará por parte de la **Comité Anti--fraude** las siguientes actuaciones:

- la **inmediata suspensión del procedimiento**,
- la **notificación** de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las autoridades interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones,
- la **revisión** de todos aquellos proyectos que hayan podido estar expuestos al mismo,
- la evaluación de la incidencia del fraude y su calificación como sistémico o puntual y
- la retirada de los proyectos o la parte de los proyectos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR.

D. PERSECUCIÓN.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En caso de se considerase que pudiera ser constitutivo de fraude, a la mayor brevedad la **Comité Anti- fraude** procederá a:

Primero: Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad decisora (o a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de las actuaciones, en cuyo caso será esta la que se le comunicará a la entidad decisora), quien comunicará el asunto a la Autoridad Responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna de cara su seguimiento y comunicación a la Autoridad de Control.

Segundo: Denunciar, si fuese el caso, los hechos punibles a las Autoridades Públicas competentes (Servicio Nacional de Coordinación Anti-fraude –SNCA-) y para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

Tercero: Iniciar una información reservada para depurar responsabilidades o incoar un expediente disciplinario o expediente por infracción en materia económico-presupuestaria, prevista en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Cuarto: Denunciar los hechos ante la fiscalía y los tribunales competentes, en los casos oportunos.

10.- SEGUIMIENTO Y CONTROL PERIÓDICO DEL PLAN.

El Ayuntamiento Laredo asume el compromiso de implantar, en un breve plazo, un sistema de información adecuado para facilitar el seguimiento de las medidas del plan y también llevar a cabo las responsabilidades de prevención, detección y control de los actos contra la integridad, actos de fraude o de corrupción.

Asimismo, se habilitarán canales de comunicación interna y externa para que el personal empleado informe de los riesgos percibidos en su gestión, así como las actividades inadecuadas o de los casos de infracciones.

1. SUPERVISIÓN.

Se realizará un control periódico para verificar el cumplimiento de las reglas del Plan y sus efectos prácticos cuya realización corresponderá al Comité Anti-fraude. El seguimiento anual del plan se basará en el análisis de las respuestas de los distintos departamentos y servicios gestores, a través de formularios y acciones específicas, preparadas al efecto por este Comité.

El proceso de seguimiento garantizará que se aplican los mecanismos de control adecuados para las actividades de la organización y que los procedimientos son seguidos en todos los niveles. Más allá de la periodicidad de las revisiones y actuaciones antes señaladas, los responsables de las diferentes unidades informarán al máximo órgano de dirección cuando surjan riesgos elevados o nuevos que sea necesario prevenir.

Finalmente se elaborará un informe al final del año 2023 sobre el cumplimiento de las medidas previstas en el plan cuya realización corresponderá al Comité Anti-fraude. Dicho informe se elevará al máximo órgano de dirección.

2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

El informe anual de ejecución del plan, así como la presencia de incumplimientos o casos de fraude o corrupción, indicarán la necesidad de su actualización, en función del seguimiento realizado, y recomendará su revisión siempre que sea necesario, teniendo en cuenta las evaluaciones previstas en el apartado anterior.

Se evaluará el cumplimiento de las medidas del plan por parte del Comité Anti-fraude y se propondrá, en su caso, la revisión y adaptación a la realidad del Ayuntamiento a través de mejoras que garanticen la transparencia y minimicen los riesgos.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN.

Se desarrollarán e implantarán procesos para gestionar la información y se elaborará un plan de comunicación que favorezca la participación e implicación de todo el personal.

También se habilitará un buzón de correo que permita que todo el personal de la institución pueda comunicar, además de la información relevante en materia de integridad institucional, otra serie de cuestiones sobre riesgos de gestión y aportar las propuestas de mejora que considere oportunas. Las propuestas presentadas se analizarán por el órgano supervisor del plan.

Las medidas a adoptar en materia de información y comunicación serán las siguientes:

- Auto evaluaciones internas por el responsable de prevención en los procesos.
- Revisiones periódicas de los mapas de riesgo.
- Elaboración de un informe anual de seguimiento de las medidas implantadas.
- Rendición al control externo de las evaluaciones de los órganos de control propios e independientes.
- Establecimiento de un procedimiento para que los servidores públicos informen de los resultados de las auto evaluaciones.
- Establecimiento de un procedimiento/protocolo con las medidas de respuesta ante situaciones de corrupción o fraude detectado.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO I

Modelo de Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tener el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
 - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior
 - d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Modelo de Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) PARA LOS ADJUDICATARIOS

Don/Doña....., con DNI....., en su propio nombre y derecho/en calidad de representante legal de la mercantil..... con CIF.....

y en su condición de beneficiaria/o de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR por haber resultado adjudicatario del contrato/subcontratista.....

Título del contrato:_____

...licitado /tramitado en el marco de la Convocatoria de ayudas...

Nombre de la convocatoria:_____

...y que tienen como objeto:_____

Declara:

Primero. Estar informado/a de los compromisos adquiridos en relación con el cumplimiento de todos los requisitos recogidos por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, de manera especial con los establecidos por el Plan Antifraude del Ayuntamiento de Laredo aprobado con fecha [____de____ del 2023].

Segundo. Que, de conformidad con lo establecido en el citado Plan, manifiesta no estar incurso en ninguna de las situaciones que se han identificado en el mismo como susceptibles de motivar un posible conflicto de interés con la/s persona/s responsable/s del contrato licitado por el Ayuntamiento y del que ha resultado adjudicatario. Entre ellas:

- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.
- Compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio, o haber prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano/comité antifraude del Ayuntamiento de Laredo, sin dilación, cualquier riesgo de posible conflicto de intereses o cualesquiera otras circunstancias dirigidas a prevenir y detectar el fraude, y la corrupción.

Cuarto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, estará sometida a las previsiones y consecuencias establecidas por el Ayuntamiento/entidad local citada en su Plan Antifraude y que pueden concluir con la exigencia de responsabilidades penales.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO II

TEST DE AUTOEVALUACIÓN Y RIESGO (ANEXO II) ORDEN HFP/1030/2021, DE 29 DE SEPTIEMBRE, POR LA QUE SE CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

Test conflicto de interés, prevención del -fraude y la corrupción

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de un «Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?				
2. ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?				
Prevención				
3. ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?				
4. ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?				
5. ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?				
6. ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?				
7. ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de intereses?				
8. ¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?				
Detección				
9. ¿Se han definido indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?				
10. ¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?				
11. ¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar denuncias?				
12. ¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?				
Corrección				
13. ¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?				
14. ¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?				
Persecución				
15. ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisora o a la Autoridad Responsable, según proceda?				
16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?				

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Subtotal puntos.				
Puntos totales.				
Puntos máximos.				
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).				

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO III.

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL ANTI-FRAUDE

El Ayuntamiento de Laredo tiene la condición de Entidad Ejecutora del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia según lo dispuesto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en tanto le corresponde, en el ámbito sus competencias, la ejecución de Subproyectos de las Reformas e Inversiones incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia señala la obligación que tienen los Estados Miembros de aplicar medidas adecuadas para proteger los intereses financieros de la Unión Europea y para velar por que la utilización de los fondos en relación con las medidas financiadas por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia se ajuste al Derecho aplicable de la Unión y nacional, en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, corrupción y los conflictos de intereses.

El órgano superior de gobierno de la Entidad Ejecutora quiere manifestar su compromiso con los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales y su adhesión a los más estrictos principios de integridad, objetividad y honestidad, de manera que su actividad sea percibida por todos los agentes que se relacionan con ella como opuesta al fraude y la corrupción en cualquiera de sus formas.

El término «fraude» implica el uso del engaño con el fin de conseguir ganancias personales para una persona vinculada a un organismo público o para un tercero, o bien pérdidas para otra persona. La «Corrupción» es el abuso de poder para obtener ganancias personales. Existe un «conflicto de intereses» cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de una persona se ve comprometido por motivos relacionados con su familia, su vida sentimental sus afinidades políticas o nacionales, sus intereses económicos o cualquier otro tipo de interés compartido con, por ejemplo, un solicitante de fondos de la UE. El fraude, la corrupción y una mala gestión de los supuestos de conflicto de intereses no solo tienen consecuencias financieras, sino que además perjudican gravemente la reputación del organismo responsable de la gestión eficaz y eficiente de los recursos públicos y, por tanto, de los fondos de la UE.

El personal del Ayuntamiento, en su carácter de empleados públicos, asume y comparte este compromiso teniendo entre otros deberes lo de “velar por los intereses generales, con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad,

Accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres” (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Estatuto Básico del Empleado Público, en su artículo 52).

Se ha elaborado un Plan de Medidas Anti-fraude para poner en marcha medidas eficaces y proporcionadas de

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

lucha contra el fraude y la corrupción basado en un planteamiento proactivo, estructurado y específico para gestionar el riesgo de fraude que de garantías de que el gasto en que se ha incurrido en actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia está libre de conflicto de interés, fraude y corrupción. Se ha partido de la evaluación del riesgo de fraude realizado al efecto. Adicionalmente, se cuenta con procedimientos para prevenir, detectar y denunciar situaciones que pudieran constituir fraude o corrupción y para el seguimiento de las mismas.

El objetivo de esta política es promover dentro de la organización una cultura que desaliente toda actividad fraudulenta y que facilite su prevención y detección, promoviendo el desarrollo de procedimientos efectivos para la gestión de estos supuestos.

El Ayuntamiento de Laredo se compromete a seguir implementando y mejorando medidas eficaces y proporcionadas de prevención, detección, corrección y persecución de la corrupción y de lucha contra el fraude. Además, el Ayuntamiento se compromete a desempeñar un papel activo en la evaluación periódica de los riesgos de fraude en la gestión y en las recomendaciones de la red de oficinas y agencias anti-fraude.

El Ayuntamiento de Laredo, entre otras medidas, pone a disposición del conjunto de la ciudadanía y de la organización los siguientes instrumentos para la lucha contra el fraude:

- Portal de Transparencia.
- Sistema de Sugerencias y Reclamaciones.
- Canal de Denuncias.
- Comité Anti-fraude.
- Análisis periódico de riesgos de fraude.

En definitiva, este Municipio tiene una política de tolerancia cero frente al fraude y la corrupción y ha establecido un sistema de control robusto, diseñado especialmente para prevenir y detectar, en la medida de lo posible, los actos de fraude y corregir su impacto, en caso de producirse. El Ayuntamiento de Laredo denunciará las irregularidades o sospechas de fraude y corrupción que pudieran detectarse a través de los canales internos de notificación y colaborará con el Servicio Nacional de Coordinación Anti-fraude y demás autoridades y organismos públicos, cuerpos de seguridad del Estado, autonómicos o forales en todo momento.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO IV.

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

La evaluación del riesgo es una de las medidas de prevención que se propone y que se completa con las medidas de detección vinculadas a los indicadores o banderas rojas.

Parte de una autoevaluación que idéntica los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran teniendo en cuenta los controles que existen en el Ayuntamiento y, si estos no fueran suficientes para considerar que el nivel de riesgo es aceptable, propone controles o medidas adicionales. Será revisado de manera periódica, anual o bienalmente, en función del resultado que se obtenga en la primera evaluación del riesgo de fraude.

La autoevaluación de riesgos de fraude en el Ayuntamiento se va a efectuar, en los términos de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, utilizando la herramienta de autoevaluación de la Comisión, Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-20209 (DG REGIO), desarrollada en aplicación del artículo 125.4 c) del Reglamento N.º 1303/201310 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas a alguno de los fondos.

Con la aplicación de esta herramienta, el Ayuntamiento pretende, de un lado, identificar aquellos riesgos específicos que pudieran ocurrir en los procesos de gestión que seguidamente se explicitan y sobre los que, según la autoevaluación, hubieran de implementarse controles adicionales a los que ya aplica el organismo al objeto de reducir a niveles aceptables la probabilidad de impacto de las actividades potencialmente fraudulentas y, de otro, seleccionar medidas efectivas y proporcionadas a adoptar para la mitigación de los riesgos de fraude detectados:

- La selección de beneficiarios.
- La ejecución y la verificación de las operaciones financiadas.
- Adjudicación de contratos / subvenciones.
- La certificación y pago.

Para identificar los riesgos, se llevará a cabo una labor colectiva y permanente (experiencia previa, inventario de riesgos), una descripción del riesgo definiendo su carácter general o específico, el área/proceso a que afecta, quién puede estar involucrado y el tipo de riesgo: interno/externo de colusión.

La autoevaluación del riesgo de fraude se basará en estos pasos metodológicos fundamentales:

1. La estimación cuantitativa del riesgo de que se produjera un tipo de fraude determinado, **Basada en la valoración de su probabilidad y de su impacto (riesgo bruto).**
2. La valoración de la eficacia de los controles actualmente en marcha para paliar el riesgo bruto.
3. La valoración del riesgo neto, tras tener en cuenta la efectividad y el efecto de los controles que se pueda hacer en marcha, es decir, la situación tal como es en el momento de la evaluación (riesgo residual).
4. La valoración del efecto que pueden tener los controles atenuantes que se planea establecer sobre el riesgo neto o residual.
5. Definición del riesgo objetivo, es decir, del nivel de riesgo que la autoridad de gestión considera admisible tras la puesta en marcha de controles efectivos.

El objetivo global para cada uno de los riesgos específicos es valorar el riesgo “bruto” de que se produzca un escenario de fraude en concreto, e identificar y valorar después la eficacia de los controles que ya hay en marcha para paliar estos riesgos, ya sea con respecto a su ocurrencia o para garantizar que no pasen inadvertidos.

El resultado será el riesgo actual “neto”, que debe dar lugar a un plan de acción interno que hay que aplicar si el riesgo residual es importante o grave, con el fin de mejorar los controles y reducir más la exposición a las

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

consecuencias negativas.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

a) **Una valoración/cuantificación del riesgo (Riesgo bruto):**

- Probabilidad de que el riesgo se materialice.
- Impacto: Coste que tendría para la organización el hecho de que el riesgo se materialice. No solo el coste económico, sino de cualquier tipo (ejemplo, coste reputacional)

Ponderaciones (puntuación de 1 a 4):

Probabilidad:

1. casi nunca
2. ocasional
3. probable
4. con frecuencia

Impacto:

1. limitado
2. medio
3. significativo
4. grave

Ponderación de la cuantificación total o del Riesgo bruto:

- Aceptable: puntuación 1 a 3
- Significativo: puntuación de 4 a 6
- Grave: puntuación de 8 a 16

b) **La evaluación de la eficacia de los controles existentes:**

- Identificación de los controles existentes para ese riesgo, es decir, existen, se aplican y son eficaces.
- Evaluación de la eficacia de los controles para reducir el riesgo (alto, medio bajo), es decir son eficaces, parcialmente eficaces o ineficaces.

c) **Una revaloración/cuantificación del riesgo de fraude teniendo en cuenta el efecto de los controles existentes y su eficacia: "situación actual" (Riesgo neto o residual).**

Se reevalúa el riesgo identificado teniendo en cuenta los controles existentes, el resultado será un riesgo aceptable, importarte o grave.

d) **Por último, una evaluación del nivel de riesgo teniendo en cuenta el efecto de los controles adicionales, actuales o previstos en el futuro, que se implementen a partir de la evaluación realizada para mitigar el riesgo residual (en aquellos casos en los que se situó por encima del umbral previamente definido por la organización/entidad, "Riesgo objetivo"):**

- Riesgo elevado: acción inmediata
- Riesgo medio: plan de acción a medio plazo (Medidas, responsables, plazo)
- Riesgo bajo: reevaluación periódica (sin medidas adicionales específicas)

Se llevará a cabo una reevaluación en caso de:

- Planes de acción (controles adicionales).
- Cambio en el entorno: Modificaciones normativas, cambios de procedimiento, tecnologías, personal, nuevas responsabilidades...
- Nuevos casos de fraude.

En estos casos, se decidirá la aplicación de factores mitigadores, tales como:

- Verificación adicional de las actuaciones por parte de un tercero independiente.
- Realizar controles administrativos adicionales y/o repetir los mismos. Incluir un criterio adicional en el análisis de riesgos que permita asegurar la realización de controles sobre el terreno.

Una vez realizada la evaluación del riesgo y puestos en marcha los controles atenuantes en el nivel del sistema a las situaciones concretas, se analizarán, desarrollando, si fuera el caso, nuevos indicadores de fraude específico (o indicador de alerta).

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Otra posible herramienta que serviría a la realización de la evaluación de riesgo podría ser la como matriz de riesgo, el Instrumento de Autoevaluación para la Identificación y Cobertura del Riesgo (Matriz de Riesgos) de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE).

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO V.

BANDERAS ROJAS O INDICADORES DE RIESGO:

CONTRATACIÓN	
A	<i>PLIEGOS AMAÑADOS A FAVOR DE UN LICITADOR</i>
1	Se ha presentado una única oferta o el número de licitadores es anormalmente bajo.
2	Existe una similitud contable entre los pliegos del procedimiento de contratación y los servicios y/o productos del contratista adjudicatario.
3	Se han recibido quejas en este sentido por parte de licitadores
4	Los pliegos del procedimiento de contratación incluyen prescripciones que distan de las aprobadas en procedimientos previos similares.
5	Los pliegos incorporan cláusulas inusuales o poco razonables.
6	Se está definiendo por el poder adjudicador una marca concreta en lugar de un producto genérico.
7	Ausencia de medidas de información y publicidad en la documentación relativa al procedimiento de contratación y/o insuficiencia en los plazos para la recepción de ofertas.
B	<i>COLUSIÓN EN LA LICITACIÓN</i>
8	El resultado de la licitación conlleva a la adjudicación del contrato a una oferta excesivamente alta en comparación con los costes previstos, con las listas de precios públicos, con obras o servicios similares o promedios de la industria o con precios de referencia del mercado.
9	Todas las ofertas presentadas incluyen precios elevados de forma continuada. Constaría: Posibles acuerdos entre los licitadores en los precios ofertados.
10	Ante la presencia de nuevos licitadores las ofertas bajan considerablemente.
11	Los adjudicatarios turnan su participación por región, tipo de trabajo, tipo de obra etc. Constaría: Posibles acuerdos entre los licitadores en los precios ofertados.
12	Existen subcontratistas que participaron en la licitación.
13	Existen patrones de ofertas inusuales (ejemplo): se oferta exactamente el presupuesto del contrato, los previos de las ofertas son demasiado altos, demasiado aproximados etc)
14	Evidencia de conexiones entre licitadores (ejemplo: domicilios comunes, personal, número de teléfono etc.)
15	Comunica el contratista a subcontratista que también participan como licitadores.
16	Compite siempre ciertas compañías y otras nunca lo hacen.
17	Existen licitadores ficticios.
18	Evidencia de que ciertos licitadores intercambian información, obtenido así acuerdos informales.
19	Mayor probabilidad de colusión en determinados sectores: pavimentación asfáltica, construcción de edificios, dragado, equipos eléctricos, techado, eliminación de residuos etc.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

C	CONFLICTO DE INTERESES
20	Se favorece a un contratista o vendedor en concreto, sin explicación alguna o con carácter inusual y/o existe un comportamiento inusual por parte de un funcionario/empleador para obtener información sobre un procedimiento de licitación del que no está a cargo.
21	Algún miembro del órgano de contratación ha trabajado para una empresa que participa en la licitación de forma inmediatamente anterior a su incorporación al puesto de trabajo en el citado organismo de adjudicación.
22	Existe alguna vinculación familiar entre un funcionario/empleador del órgano de contratación y algún licitador.
23	Se producen reiteraciones en las adjudicaciones a favor de un mismo licitador.
24	Se aceptan altos previos y trabajos de baja calidad.
25	No se presenta DACI por los funcionarios/empleados encargados de la contratación o se hace de forma incompleta.
26	El funcionario/empleador encargado de la contratación no acepta un ascenso que supone abandonar los procesos de contratación.
27	Hace negocios propios el funcionario/empleador participante en la contratación.
28	Existe relación social más allá de lo estrictamente profesional entre un funcionario/empleador que participa en el proceso de contratación y un proveedor de servicios y/o productos.
29	Inexplicablemente se ha incrementado la riqueza o el nivel de vida del funcionario/empleador participante en la contratación.
D	MANIPULACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS
30	Han existido quejas (denuncias, reclamaciones etc.) de licitadores.
31	Existe una falta de control e/o inadecuación de los procedimientos de licitación.
32	Hay indicios que evidencian cambios en las ofertas después de la recepción de éstas.
33	Existen ofertas que han sido excluidas por la existencia de errores.
34	Hay licitadores capacitados que han sido descartados por razones dudosas.
35	Se han recibido menos ofertas que el número mínimo requerido y aún así se sigue con el procedimiento, sin declararse desierto. O bien, se ha declarado desierto el procedimiento y vuelve a convocarse a pesar de recibir ofertas admisibles de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos.
E	FRACCIONAMIENTO DEL GASTO
36	Se aprecian dos o más adquisiciones con objeto similar efectuadas a favor de idéntico adjudicatario, con la única finalidad de no utilizar el procedimiento con mayores garantías de concurrencia.
37	Las compras se han separado injustificadamente, ejemplo, contratos separados de mano de obra y materiales, estando ambos por debajo de los umbrales de las licitaciones.
38	Existen compras secuenciales por debajo de los umbrales de obligación de publicidad de las licitaciones.
F	MEZCLA DE CONTRATOS
39	Hay facturas similares presentadas en diferentes trabajos o contratos.
40	El contratista factura más de un trabajo en el mismo periodo de tiempo.
G	CARGA ERRÓNEA DE COSTES

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

41	Las cargas laborales son excesivas o inusuales.
42	Las cargas laborales son incompatibles con la situación del contrato.
43	Hay cambios aparentes en las hojas de control de tiempos.
44	Inexistencia de hojas de control de tiempos.
45	Hay costes materiales idénticos imputados a más de un contrato.
46	Se imputan costes indirectos como costes directos.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

SUBVENCIONES	
A	LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA
1	Falta de la suficiente difusión a las bases reguladoras/convocatoria, incumpléndose los principios de publicidad y transparencia. Se puede producir, entre otros, por el incumplimiento de los medios obligatorios establecidos en la LGS y/o en otros medios de difusión.
2	Falta una definición clara en la convocatoria los requisitos que deben cumplir los beneficiarios/destinatarios de las ayudas/subvenciones.
3	Inobservancia de los plazos establecidos en las bases reguladoras/convocatoria para la presentación de solicitudes.
4	Se produce la ausencia de publicación de los baremos en los Boletines Oficiales correspondientes cuando resulten aplicables a subvenciones concedidas.
5	El beneficiario/destinatario de las ayudas incumple la obligación de garantizar la concurrencia en caso de que necesite negociar con proveedores. Incumplimiento de los artículos 31.3 y 29.7 de la LGS.
B	TRATO DISCRIMINATORIO EN LA SELECCIÓN DE LOS SOLICITANTES
6	Se incumplen los principios de objetividad, igualdad y no discriminación en la selección de beneficiarios. No se sigue un criterio homogéneo para la selección de beneficiarios.
C	CONFLICTO DE INTERÉS EN EL COMITÉ DE EVALUACIÓN
7	Se ha influido de forma deliberada en la evaluación y selección de los beneficiarios, favoreciendo a alguno de ellos, dando un trato preferente, o presionando a otros miembros del Comité.
D	INCUMPLIMIENTO DE RÉGIMEN DE AYUDAS DEL ESTADO
8	Las operaciones financiadas constituyen ayudas de estado y no se ha seguido el procedimiento de información y notificación establecido al efecto por la normativa europea.
E	DESVIACIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN
9	Inobservancia de la finalidad establecida en la normativa reguladora de la subvención.
F	INCUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE ADICIONALIDAD
10	Existe un exceso en la cofinanciación de las operaciones.
11	Existen varios cofinanciadores que financien el mismo proyecto.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) o por PARTICULAR, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

12	Falta documentación soporte de las aportaciones realizadas por terceros (ejemplos: convenios, donaciones, aportaciones dinerarias de otra naturaleza etc.)
13	Falta de carácter de finalista de la financiación aportada por terceros, no existiendo un criterio de reparto de la misma.
14	Inexistencia de un control de los gastos e ingresos por proyecto por parte del beneficiario.
15	Inexistencia de un control de los hitos y/u objetivos asignados al proyecto por parte del beneficiario.
G	FALSEDAD DOCUMENTAL
16	Se constata la existencia de documentos o declaraciones falsas presentadas por los solicitantes al objeto de salir elegidos en un proceso de selección. Dicha falsedad puede verse sobre: declaraciones firmadas, información financiera, compromisos etc. induciendo a error al Comité de evaluación.
17	Se ha manipulado el soporte documental de justificación de los gastos.
H	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA NORMATIVA NACIONAL Y COMUNITARIA EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD
18	Se han incumplido los deberes de información y comunicación. Especialmente las obligaciones contenidas en los diferentes textos normativos, tanto nacionales como europeos.
I	PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA
19	El organismo ha obviado la correcta documentación de la operación que permitiría garantizar la pista de auditoría.
20	La convocatoria elude la forma en que deben documentarse los distintos gastos derivados de la operación.
21	Falta en la convocatoria de una definición clara y precisa de los gastos elegibles.
22	Falta en la convocatoria el método de cálculo de costes que debe aplicarse en los proyectos.

ANEXO VI.

LISTA DE COMPROBACIÓN

Descripción de la bandera roja	¿Se ha detectado en el procedimiento alguna bandera roja de las definidas por la entidad?			Observaciones	Medidas adoptadas o a adoptar:
	Sí	No	No aplica		

PERSONAL, EMPLEO, PROMOCIÓN ECONÓMICA, REGIMEN INTERIOR.

3.- EXP.3719/2023. MODIFICACION PUESTO DE TRABAJO Nº 25 “SARGENTO JEFE DE POLICIA LOCAL “POR SUBINSPECTOR”.

Por la Presidenta de la Comisión Informativa de Personal se da lectura al dictamen de fecha 23 de noviembre de 2023.

Abierta deliberación al respecto....


Finalizada la deliberación anterior, por el Alcalde-Presidente se somete a votación la aprobación de la Modificación del puesto de trabajo nº25 “Sargento Jefe de Policía Local por “Subinspector”.

El Pleno de la Corporación,

Visto el expediente 2023/1079 de creaciones y supresiones de la RPT 2023.

Considerando la jubilación del Sargento Jefe de la Policía Local y por tanto la necesaria provisión del puesto a través de convocatoria de proceso selectivo, afectada por el apartado Once de la Ley 3/2014, de 17 de diciembre, por la que se modifica la Ley 5/2000, de 15 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales, en que se modifica el artículo 22, por lo que se ha de adecuar la RPT en su ficha nº 25 en cuanto a los requisitos exigidos para el ingreso.

Considerando los informes obrantes en el expediente y el acuerdo de la Mesa General de Negociación de fecha 9 de noviembre de 2023.

	<p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
---	--	--	---------------------------------

Considerando el dictamen de la C.I. de Personal de fecha 23 de noviembre de 2023.

El Pleno de la Corporación, **ACUERDA** por unanimidad:

Con los votos a favor:

Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.

- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martín, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

PRIMERO: Modificar el puesto de trabajo N^o 25 de la Relación de Puestos de Trabajo cambiando la denominación de “Sargento Jefe-Policía Local” por “Subinspector”, y en el apartado Grupo donde pone: A-2/C-1, debe decir B.

SEGUNDO: Modificar en Anexo donde dice:

Nombre Puesto	G ^o	CL	CD	FP	ES	SES	UNI	J	C.E.
Sargento Jefe PL	C1	F	22	C	A.E	PL	PL	N	24050

Debe decir:


Nombre Puesto	G ^o	CL	CD	FP	ES	SES	UNI	J	C.E.
Subinspector	B	F	22	C	A.E	PL	PL	N	28043,55

TERCERO: Notificar a los Departamentos de Personal, Nóminas, Intervención, Jefe de Policía Local y Presidente de la Junta de Personal.

CUARTO: Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Cantabria.

MOCIONES

4.- MOCION PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL UNIDOS X LAREDO , RGTO.13462 DE 21 DE NOVIEMBRE 2023, “CREACIÓN DE UNA CASA DE LA JUVENTUD”.

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
--	--	---------------------------------

Por el Sr. Portavoz del Grupo Municipal Unidos x Laredo, D. Ramón F. Arenas San Martín, se da lectura a la moción presentada.

Abierta deliberación al respecto....

Finalizada la deliberación anterior, por el Sr. Alcalde-Presidente se somete a votación la moción presentada por Unidos x Laredo “Creación de una Casa de la Juventud”

El Pleno de la Corporación, **ACUERDA** por unanimidad:

Con los votos a favor:

Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.

- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martín, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

APROBAR la Moción presentada a iniciativa del Grupo Municipales Unidos por Laredo, y que a continuación se transcribe:

“FOMENTO DEL DESARROLLO JUVENIL EN LAREDO: CREACIÓN DE UNA CASA DE LA JUVENTUD”

Resumen de la moción.

“Ante la preocupación por la disminución del Censo Municipal y reconociendo la importancia de nuestros jóvenes como el futuro de Laredo, proponemos la creación de una Casa de la Juventud.


Este espacio servirá como punto de encuentro para actividades culturales, deportivas y recreativas coordinadas con la Dirección General de Juventud.

Buscamos fortalecer el sentido de pertenencia, ofrecer opciones atractivas para las familias y retener a los jóvenes en nuestro municipio, contribuyendo así a un Laredo más dinámico y vibrante.”

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Para la presentación de la presente moción nos basamos fundamentalmente en estos puntos:

- 1. Fomento del Censo Municipal: ante la preocupación por la disminución del Censo Municipal, es imperativo centrarse en el desarrollo y bienestar de nuestros jóvenes.*

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
--	--	---------------------------------

2. *Importancia del Futuro Juvenil: reconocemos a los jóvenes como el futuro de Laredo y buscamos crear un entorno atractivo que los inspire a quedarse.*

3. *Pertinencia de Espacios de Encuentro: La creación de una Casa de la Juventud proporcionará un lugar de encuentro para actividades significativas y enriquecedoras.*

4. *Coordinación con Autoridades Competentes: Proponemos la coordinación con la Dirección General de Juventud para aprovechar programas como “JovenManía” y enriquecer nuestras ofertas recreativas.*

5. *Diversificación de Actividades: La Casa de la Juventud permitirá la diversificación de actividades culturales, deportivas y de aventura para satisfacer las necesidades e intereses de los jóvenes.*

6. *Referencia Exitosa en Colindres: Observamos el éxito de la Casa de Juventud en Colindres y aspiramos a replicar este modelo en Laredo.*

7. *Contribución al Desarrollo Local: La inversión en el desarrollo juvenil contribuirá al crecimiento y dinamismo de nuestro municipio.*

8. *Participación Activa de la Juventud: Es esencial conocer las inquietudes y necesidades de los jóvenes para involucrarlos activamente en la construcción de un Laredo mejor.*

9. *Atracción de Nuevas Familias: La oferta de actividades atractivas para los jóvenes será un factor crucial para atraer y retener a nuevas familias en Laredo.*

10. *Compromiso con un Laredo Dinámico: Esta moción refleja nuestro compromiso con un Laredo dinámico, vibrante y orientado hacia el futuro.*

11. *Crecimiento Integra de los jóvenes: la casa de la juventud debe proporcionar a los jóvenes la infraestructura y los medios necesarios para su crecimiento, desarrollo y madurez en armonía, fomentando valores como la solidaridad, pertenencia, respeto y responsabilidad en un ambiente democrático y cooperativo.*

12. *Espacio Multifuncional: La Casa de la Juventud debe ser un espacio polivalente donde los jóvenes puedan participar en diversas actividades que potencien sus habilidades y estimulen su creatividad.*

13. *Aprovechamiento del tiempo de ocio: Mediante la casa de la juventud se debe fomentar entre la población juvenil el uso del tiempo de ocio, promoviendo el desarrollo personal y el uso creativo del tiempo libre.*

14. *Participación activa en campañas de prevención: Mediante la casa de la juventud se promoverá la participación activa de los jóvenes en campañas de prevención y mejora de hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.*


15. *Coordinación de Recursos: Desde la casa de la juventud debe impulsarse la coordinación entre distintos recursos (municipales, regionales, nacionales, etc.) relacionados con el colectivo juvenil, estableciendo cauces de trabajo en red.*

16. *Formación en tecnologías y accesibilidad: También debe favorecer el conocimiento de técnicas, recursos y actividades para un ocio pleno y autogestionado, acercando a los jóvenes a las nuevas tecnologías y garantizando su accesibilidad.*

17. *Hábitos de Participación Juvenil: Mediante la casa de la juventud debe promoverse los hábitos de participación juvenil a través del diálogo, búsqueda de consenso y codecisión, impulsando el desarrollo de proyectos y la incorporación de los jóvenes a responsabilidades individuales, sociales y comunitarias.*

INSTALACIONES IDEALES DE LA CASA DE LA JUVENTUD

En el contexto de las futuras instalaciones, 10 agrupación Unidos x Laredo concibe que la Casa de la Juventud en Laredo debería albergar instalaciones que se erijan como una variedad de experiencias enriquecedoras para la juventud local. En calidad de sugerencia, dado que será el futuro proyecto el que determine los elementos arquitectónicos y funcionales, se proponen los siguientes elementos que abarcan múltiples ámbitos de interés juvenil como son:

	<p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
---	--	--	---------------------------------


18. *Zona de Encuentro Multifuncional:*
- 18.1. *Espacio equipado con juegos de mesa, área de televisión, y máquinas expendedoras para fomentar el ocio y la socialización.*
19. *Área Tecnológica:*
- 19.1. *Sala de Acceso a las Tics con computadoras conectadas a Internet para actividades educativas y recreativas.*
20. *Oficina de Gestión y Atención Juvenil:*
- 20.1. *Oficina para la atención al público, gestión de actividades y proporcionar información juvenil.*
21. *Espacios Creativos:*
- 21.1. *Sala Taller equipada para actividades creativas y talleres que promuevan la expresión artística y el desarrollo de habilidades.*
22. *Área de Estudio y Ensayo:*
- 22.1. *Aula de Estudio tranquila para el estudio individual y Sala de Ensayo para actividades que generen ruido, como ensayos de grupos musicales.*
23. *Centro de Recursos Juveniles:*
- 23.1. *Espacio que albergue una VIAJATECA con información turística, recursos de empleo y vivienda, y una Sala Técnica para grabación y edición de contenido digital.*
24. *Área Culinaria:*
- 24.1. *Cocina para actividades culinarias, con normativas de uso supervisado por monitores.*
25. *Espacios al Aire Libre:*
- 25.1. *Terraza adaptable según las condiciones meteorológicas para actividades al aire libre.*
26. *Área Deportiva y Recreativa:*
- 26.1. *Espacios para actividades deportivas y recreativas que fomenten un estilo de vida saludable.*
27. *Salas Polivalentes y de Reunión:*
- 27.1 *Sala Polivalente para actividades con mayor movimiento y expresión corporal, y Sala de Juntas para reuniones y charlas de colectivos.*
28. *Vivero de Empresas y Desarrollo Emprendedor:*
- 28.1. *Un espacio que fomente el emprendimiento juvenil con oficinas temporales para jóvenes emprendedores.*

Al incluir en esta moción estas sugerencias para las futuras instalaciones, queremos trasladar que lo que realmente se busca es crear un espacio integral que aborde las necesidades e intereses variados de los jóvenes en Laredo, fomentando su participación activa y su desarrollo integral.

Atendiendo los antecedentes, datos y razones fácticas y legales expuestas, el Grupo Municipal Mixto “Unidos x Laredo”, del Ayuntamiento de Laredo, presenta al Pleno municipal para su debate y aprobación, si procede, lo presente MOCIÓN en la que se ACUERDE:

El inicio de los trámites municipales necesarios para la creación de una Casa de la Juventud, con el fin de fortalecer la comunidad juvenil y contribuir al desarrollo dinámico de nuestro municipio.”

5.- MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL UNIDOS X LAREDO, RGTO.13545, DE 22 DE NOVIEMBRE 2023, “AYUDAS A LAS FAMILIAS

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		Expte.: 2023/3713
--	--	--------------------------

NUMEROSAS Y DE LA TERCERA EDAD Y FOMENTO DE SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES QUE ENRIQUEZCAN SU CALIDAD DE VIDA Y PROMUEVAN EL BIENESTAR GENERAL DEL MUNICIPIO”.

Por el Portavoz del Grupo municipal Unidos x Laredo, D. Ramón F. Arenas San Martín se da lectura a la moción presentada que a continuación se transcribe:

SOLIDARIDAD Y AYUDA LAS FAMILIAS NUMEROSAS Y LA TERCERA EDAD DE NUESTRO MUNICIPIO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA QUE PROMUEVAN EL BIENESTAR GENERAL DEL MUNICIPIO.

El Grupo Municipal Unidos x Laredo, presenta esta moción, al amparo de nuestro Reglamento Orgánico y a lo dispuesto en el Art. 97.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

La moción también solicita que se incluya en los presupuestos municipales del próximo año 2024 la previsión del ingreso derivado de la rebaja que se producirá con los descuentos acordados en esta moción.

En resumen, la moción presentada por Unidos x Laredo busca aliviar la carga económica de las familias numerosas y de la tercera edad de Laredo, así como fomentar su participación activa en actividades que enriquezcan su calidad de vida y promuevan el bienestar general del municipio.

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es un hecho que las familias numerosas de nuestro municipio enfrentan numerosos gastos, especialmente en periodos como la vuelta al cole, con la compra de material, libros, uniformes, calzado y otras actividades relacionadas con el inicio del curso escolar.

En los diferentes municipios existen ayudas que benefician a estas familias, contribuyendo así a su salud financiera cotidiana.

Es importante apoyar desde el ayuntamiento a estas familias, así como a las personas de la tercera edad de Laredo, potenciando y promocionando con actuaciones reales la participación de actividades culturales, deportivas y recreativas que contribuyan a su bienestar físico y emocional.

Con las propuestas de esta moción, buscamos no solo aliviar la carga financiera de las familias numerosas y de la tercera edad, sino también fomentar su participación activa en actividades que enriquezcan su calidad de vida y promuevan el bienestar general de nuestro municipio.

La moción que presentamos hoy no es solo una propuesta, es un acto de solidaridad y compromiso con las necesidades reales de los laredanos. Reconocemos que las familias numerosas y la tercera edad no solo necesitan apoyo financiero, sino también oportunidades tangibles para participar activamente en actividades que enriquezcan sus vidas.


La propuesta de establecer descuentos del 5% al 10% en los cursos y actividades culturales, deportivas y recreativas es una medida tangible para aliviar la carga económica de las familias numerosas y fomentar la participación activa de la tercera edad. Creemos que el acceso a estas oportunidades no solo es un derecho, sino también un catalizador para el bienestar general de nuestra comunidad.

Solicitamos la modificación de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de los servicios municipales para reflejar las realidades cambiantes de nuestra sociedad.

Esta adaptabilidad es esencial para asegurar que nuestras políticas sean pertinentes y efectivas en la consecución de un bienestar general sostenible para los laredanos.

La inclusión en el anteproyecto de los presupuestos municipales para el año 2024 de la previsión de la rebaja de ingresos derivada de estas modificaciones es un testimonio de nuestro compromiso con la sostenibilidad financiera responsable.

Buscamos equilibrar la solidaridad con la responsabilidad fiscal, garantizando así la continuidad y mejora de los servicios que prestamos desde el ayuntamiento.

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
--	--	---------------------------------

En conclusión, esta moción es una llamada a todos los concejales a la acción colectiva. Les instamos a considerar no sólo los aspectos técnicos de la propuesta, sino, sobre todo, su impacto humano y social. Juntos, podemos construir un LAREDO más inclusivo, participativo y próspero.

Agradecemos la atención y en Unidos x Laredo esperamos contar con el apoyo de los concejales a esta iniciativa que refleja nuestro compromiso con el bienestar de Laredo y sus habitantes.

Atendiendo los antecedentes expuestos, el Grupo Municipal "Unidos x Laredo" presenta al Pleno municipal para su debate y aprobación, si procede, lo presente MOCIÓN en la que se ACUERDE:

En primer lugar:

Establecer un descuento en Cursos de la Casa de Cultura:

Solicitamos una rebaja del 5% AL 10% en el importe de los cursos impartidos en la Casa de Cultura de Laredo para las familias numerosas. Este descuento se aplicaría a actividades que enriquecen la vida cultural de niños y jóvenes, tales como talleres de arte, música, y otras expresiones culturales.

Establecer un descuento en Cursos y Actividades Deportivas:

Proponemos una reducción del 5% al 10% en el costo de los cursos en la Piscina Municipal y en diversas actividades deportivas (fútbol, baloncesto, atletismo, vóley, patinaje, etc.) para las familias numerosas. Esto fomentará la participación activa de los niños y jóvenes en actividades saludables y formativas.

Establecer Descuento en Cursos y Actividades para la Tercera Edad:

Igualmente, solicitamos una rebaja del 5% al 10% en el importe de los cursos ofrecidos en la Casa de Cultura de Laredo para la tercera edad. Estos cursos incluirían actividades como gimnasia de mantenimiento, cerámica, pintura, entre otras, con el objetivo de promover la independencia y la participación activa en la vida social y cultural del municipio.

Establecer una ampliación de Descuentos en la Piscina Municipal para la Tercera Edad:

Proponemos extender los descuentos ya existentes en los abonos anuales individuales y de 15 baños para jubilados (pensionistas) en la Piscina Municipal, contribuyendo así a la salud física y mental de este segmento de la población.

En segundo lugar:

Se acuerde la apertura de los correspondientes expedientes, siguiendo meticulosamente todos los procedimientos necesarios, con el fin de modificar las respectivas Ordenanzas Fiscales Regulatoras de los distintos servicios municipales.

En tercer lugar:


Se disponga la inclusión en el anteproyecto de los presupuestos municipales para próximo año dos mil veinticuatro, de la estimación correspondiente a la disminución de los ingresos resultantes de las alteraciones en las ordenanzas municipales pertinentes, las cuales afectarán a los mencionados servicios municipales.”

Abierta deliberación al respecto....

Finalizada la deliberación anterior, por el Sr. Alcalde-Presidente se somete a votación la moción presentada.

El Pleno de la Corporación, **ACUERDA** por mayoría:

Con ocho votos a favor:

	<p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
---	--	--	---------------------------------

- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y Dª Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martín, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Y los dos concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

Y nueve votos en contra de:

- Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, Dª. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: Dª M.ª Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.

RECHAZAR la moción presentada.

6.- MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, RGTO.13600 DE 23 NOVIEMBRE 2023, PARA SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD VIAL Y PEATONAL EN ZONA PORTUARIA.

Por la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, Dª Mª Rosario Losa Martínez.

Abierta deliberación al respecto...

Finalizada la deliberación anterior, por el Alcalde-Presidente se somete a votación la moción presentada.


El Pleno de la Corporación, ACUERDA, por mayoría:

Con cinco votos a favor:

- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martín, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: Dª M.ª Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.

- Y con doce votos de abstención:

- Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, Dª. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y Dª Elvira López Ochoa.

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		Expte.: 2023/3713
--	--	--------------------------

- Los dos concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.


APROBAR la moción presentada por el Grupo Municipal Socialista, la cual se transcribe a continuación:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A lo largo de los últimos años, el Gobierno de Cantabria a través de distintas actuaciones desarrolladas en el puerto de Laredo, ha posibilitado el que esta instalación pesquera y deportiva de la que es titular, haya experimentado una progresiva y notable mejora dotacional en infraestructuras e instalaciones complementarias, que han permitido no solo su potenciación en los ámbitos de actividad que le son propios, sino también, como lugar y entorno de visita, tránsito y paseo para centenares de convecinos y visitantes que a diario se desplazan y acuden al mismo.

Las áreas de actividad pesquera y deportiva y las más recientes de ocio y estacionamiento habilitadas en la zona, dan lugar a notables y continuos flujos de actividad y tránsito viario y peatonal en todo el entorno, generando en ocasiones, situaciones de riesgo en los desplazamientos que tienen lugar a lo largo del vial de acceso y servicio a las instalaciones deportivas y pesqueras, próximo a La Atalaya.

Una zona de notable tráfico viario por la que se desplazan en uno y otro sentido un gran número de peatones, invadiendo la calzada a lo largo del tramo comprendido entre el parking de estacionamiento de vehículos situado al inicio del puerto y las naves de la llamada «zona seca». Un flujo peatonal que fundamentalmente se mueve próximo a la zona verde situada junto a las instalaciones de ocio y restauración creando en determinadas ocasiones situaciones de elevado riesgo para los propios viandantes y los automovilistas que transitan por el lugar.

	AYUNTAMIENTO DE Laredo	Expte.: 2023/3713
---	----------------------------------	-------------------



Por cuanto antecede el Pleno acuerda:


Trasladar al Gobierno de Cantabria la situación que en la presente Moción se refleja y solicitar de aquel la adopción de cuantas medidas procedan para evitar los riesgos señalados, planteando la posibilidad de acometer en el lugar una actuación de mejora a través del emplazamiento en la zona señalada de riesgo de un tramo de acera.

7.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, RGTO.13602 DE 23 NOVIEMBRE 2023, AL PLENO DEL EXCMO. AYTO. DE LAREDO PARA LA CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DEL COMERCIO LOCAL

Por la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, D^a M^a Rosario Losa Martínez, se da lectura a la moción presentada.

Abierta deliberación al respecto...

Finalizada la deliberación anterior, por el Sr. Alcalde-Presidente se somete a votación la moción presentada.

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
--	--	---------------------------------

El Pleno de la Corporación, **ACUERDA**, por mayoría:

Con 13 votos a favor:

Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.

- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los dos concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

Y con 4 votos de abstención:

- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martín, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.

Y el concejal del Grupo Municipal Hacemos Laredo, D. Juan Ramón López Revuelta que se ausentó en la votación del presente punto.


APROBAR la siguiente moción a iniciativa del Grupo Municipal PSOE que a continuación se transcribe:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El comercio minorista local o de proximidad se erige por sí mismo en un sector fundamental en el desarrollo de la economía local. Y ello, como consecuencia de su destacada repercusión en el empleo y en la actividad económica de Laredo, como por el hecho de ser un elemento urbano de cohesión de la vida social y comunitaria vecinal, al conformar sus calles, rúas y plazas, lugares de encuentro dotados de un carácter único.

La propuesta que trasladamos a consideración de la corporación tiene por objetivo impulsar la actividad económica y social de los pequeños y medianos empresarios que ofrecen sus productos y servicios en nuestro municipio, afianzando, dando continuidad o implementando a través de nuevas iniciativas, los trabajos y actuaciones emprendidas en el tiempo por distintos gobiernos municipales. Iniciativas y actuaciones que han de contar necesaria e ineludiblemente con quienes individualmente o desde el ámbito asociativo empresarial, forman parte del tejido comercial de nuestra villa. Promocionar el comercio local es una tarea común que a todos compete.

La competitividad, la innovación y la transformación digital son la piedra angular de la modernización del comercio y todas ellas, contribuyen a la renovación de la imagen de comercio tradicional. Es necesario seguir, impulsar y reactivar las acciones de promoción del comercio local y la fidelización de la clientela con medidas innovadoras, que se adecuen a los nuevos hábitos de consumo y que contemplen la sostenibilidad del sector. El asociacionismo sectorial, es una de las principales

	<p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
---	--	--	---------------------------------

herramientas empresariales para el desarrollo del comercio, su ausencia o escasa vinculación o adscripción, limita la competitividad del comercio minorista de proximidad, su fomento y las alianzas de colaboración entre sectores económicos son básicos para consolidar el comercio.

Por todo lo anterior se acuerda

1. Mantener reuniones periódicas con las asociaciones representativas del tejido empresarial de Laredo.

2. Llevar a cabo, de manera coordinada con las asociaciones, campañas de impulso y puesta en valor del comercio local, del comercio minorista y/o de apoyo a nuestro comercio.

3. Dar inicio en la comisión informativa que proceda, a la redacción del documento que pueda conformar la «Ordenanza Reguladora de Ocupación de la Vía Pública» con el objetivo de regular la normativa de ocupación, seguridad, salubridad, accesibilidad, y convivencia ciudadana entre otras, en la parte que les sea de afición a quienes se hallen obligados, garantizando a su vez, la seguridad jurídica de los sectores afectados.

4. Dar cuenta periódica en la comisión informativa que proceda, de las actuaciones, acuerdos y propuestas que por cada una de las áreas de gobierno delegadas, puedan alcanzarse o conveniarse con los sectores y entidades empresariales del ámbito comercio de Laredo

ASUNTOS DE URGENCIA

8.- MOCION PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL HACEMOS LAREDO, RGTO.13716 DE 24 DE NOVIEMBRE 2024. DETERMINAR POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN LA FÓRMULA MAS CONVENIENTE PARA QUE LAREDO SALGA DE LA PARÁLISIS URBANÍSTICA EN LA QUE LLEVA INMERSA DESDE HACE DÉCADAS.


Por el Sr. Alcalde-Presidente se somete a votación la declaración de Urgencia del tratamiento de la Moción presentada por el Grupo Municipal de Hacemos Laredo RGTO.13716 DE 24 DE NOVIEMBRE 2024.

“ DETERMINAR POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN LA FÓRMULA MAS CONVENIENTE PARA QUE LAREDO SALGA DE LA PARÁLISIS URBANÍSTICA EN LA QUE LLEVA INMERSA DESDE HACE DÉCADAS.”

Por el Sr. Alcalde-Presidente se somete a votación la **DECLARACION DE URGENCIA**, prevista en el artículo 83 del RD 2568/1986 de 28 de y con el voto favorable de todos los asistentes, lo que supone mayoría suficiente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.3 de la LBRL, el Pleno de la Corporación, **ACUERDA**, por unanimidad:

Votos a favor emitidos:

Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
--	--	---------------------------------

- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.
- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martin, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

La declaración de URGENCIA del tratamiento de la moción presentada.

Por la Sra. Portavoz del Grupo Municipal Hacemos Laredo, D^a Rosalina López Visitación, se da lectura a la moción presentada.

Abierta deliberación al respecto....

Finalizada la deliberación anterior, por el Sr. Alcalde-Presidente se somete a votación la moción presentada.

El Pleno de la Corporación, ACUERDA por mayoría:

Con los ocho votos a favor de :

- Los tres concejales del Grupo Municipal Hacemos Laredo: D. Juan Ramón López Revuelta, Dña. Rosalina J. López Visitación y D^a Elvira López Ochoa.
- Los tres concejales del Grupo Municipal Unidos x Laredo: D. Ramón F. Arenas San Martin, D. Lucas Roiz Morante, Dña. Rosalía Díaz Pérez.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Socialista: D^a M.^a Rosario Losa Martínez, D. Juan José Revuelta Plaza.


Con los votos 4 votos en contra:

- Los dos concejales del grupo municipal Izquierda Unida-Podemos: D. Alejandro Abad Martínez, D. David Palacio Abdallah
- Los concejales del Grupo Municipal Regionalista: D. Pedro Diego Hoyo y D. Ricardo Lombera Helguera.

Con los cinco votos de abstención:

- Los tres concejales del Grupo Municipal Popular: D. Miguel González González, D^a. Elena Odriozola Medina, D. Alberto Alvarado Andrés.
- Los dos concejales del Grupo Municipal Ola Cantabria: Dña. Laura Recio Fresnedo, D. Benito Ortiz Álvarez.

APROBAR, la Moción presentada por el Grupo Municipal Hacemos Laredo, rgto.13716 de 24 de noviembre 2024. “Determinar por el pleno de esta corporación la

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		Expte.: 2023/3713
--	--	--------------------------

fórmula más conveniente para que Laredo salga de la parálisis urbanística en la que lleva inmersa desde hace décadas.”, la cual a continuación se transcribe:

EXPOSICION DE MOTIVOS

El PGOU es el instrumento más importante desde el punto de vista urbanístico que tiene una ciudad para dibujar su crecimiento y desarrollo futuro. Sin este documento el municipio jamás tendrá una proyección de futuro que permita disfrutar de un municipio o una ciudad moderna que goce de las dotaciones, servicios, infraestructuras y vivienda acordes con los tiempos presentes.


En el PGOU se dibuja la ciudad que queremos construir y lógicamente como el resto de normas, tienen que revisarse con el paso del tiempo cuando los tiempos y las necesidades de la sociedad cambian.

Hoy en día como conocemos todos los que estamos aquí sentados tenemos un PGOU en vigor que data de 1987. Estaremos todos de acuerdo en que la década de los 80 no tiene nada que ver con los tiempos actuales lo cual hace totalmente necesario la revisión inmediata de este PGOU para determinar el futuro de nuestro municipio.

En el año 2000 se contrató un Equipo Redactor a nuestro modo de ver inexperto en esta materia .No podemos olvidar que Laredo es un municipio con una proyección turística importantísima lo que hace que sea una cuestión a tener muy en cuenta a la hora de redactar ese Plan.

Decimos esto porque cuando ese Equipo Redactor se puso a trabajar en el PGOU de Laredo a los diferentes Grupos de este Ayuntamiento se les entregó toda la documentación a este respecto y en aquellos documentos se podía divisar a la legua que había pasajes que contemplaban bodegas de sillería o medidas de desarrollo para las avenidas desorbitadas que no respondían a las necesidades de nuestro municipio. Con el tiempo se descubrió que este PGOU era un documento que se había redactado para una ciudad española que no tenía nada que ver con un municipio turístico como es Laredo, ni con su demografía ni con su fisonomía. En aquel momento se hizo caso omiso de los consejos de algún grupo municipal para contratar un nuevo Equipo lo que derivó finalmente en que dicho documento pasara hasta tres veces por aprobación provisional para aprobarse definitivamente y poco tiempo después ser declarado nulo por el TS en Sentencia de 5 de febrero de 2019 por contener modificaciones sustanciales que hubieran hecho que pasara por una cuarta aprobación provisional. Todo un despropósito para Laredo y para sus vecinos que han pagado de sus bolsillos un montón de miles de euros y ¿para qué? para nada.

Y hoy vivimos una realidad después de 23 años absurda y subrealista que este municipio no se puede permitir. Y si bien es cierto que en el anterior mandato se aprobó una modificación puntual del PGOU que permitía llevar a cabo ciertas actuaciones como la cubrición de parques infantiles y la de la bolera del corro entre otras medidas, también es verdad que no se puede pretender que una modificación puntual o varias sustituyan a la revisión integra de un PGOU.

	AYUNTAMIENTO DE Laredo		Expte.: 2023/3713
---	----------------------------------	--	--------------------------

Este municipio necesita como el comer viviendas a precios asequibles, nuevos servicios y dotaciones que respondan a las necesidades de la época actual y para ello hay que desarrollar suelo que contenga todas estas necesidad .

Conscientes desde Hacemos Laredo de la necesidad de que todos los grupos de este Ayuntamiento debemos estar convencidos de lo necesario que es un nuevo PGOU para nuestro pueblo creemos que debemos manifestar la intención de trabajar en este sentido por parte de todos los partidos que tenemos representación para hacer de esta intención una realidad lo mas cercana posible para los laredanos.

Por cuato antecede el Pleno ACUERDA: Que ante la parálisis de desarrollo urbanístico que vive hoy Laredo y con el único objetivo de buscar una solución entre todos lo más pronto posible, nos reunamos todos los grupos municipales de este Ayuntamiento para recuperar el frustrado PGOU de 2015 en aquellas partes que no hayan incurrido en manifiesta y declarada ilegalidad por el TS y acordar una fórmula de la cual se dé traslado a la CROTU así como a la Consejeria de Obras Públicas para hacer realidad un nuevo documento que permita darles un presente y un futuro a las generaciones laredanas venideras.

B.- PARTE NO RESOLUTIVA E INFORMATIVA Y CONTROL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

SENTENCIAS

9.- DAR CUENTA DE SENTENCIAS.-


- **SENTENCIA 331/2023 DEL TSJ DE CANTABRIA, SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMTVO. EN RECURSO APELACION 30/2023.**
- **SENTENCIA 341/2023 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE SANTANDER**

Por el Sr. Secretario se da lectura al fallo de las siguientes sentencias:

- 331/2023 DEL TSJ DE CANTABRIA, SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMTVO. Recaída en recurso de apelación 30/2023 contra sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, nº 2 de Santander de 17 de noviembre de 2022, formulado por D** V*** L***G***, y cuyo fallo dice:

“FALLAMOS, que debemos estimar y estimamos el presente recurso de apelación promovido por D*** V*** L*** G***, contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº2 de Santander de 17 de noviembre de 2022 que desestima la demanda formulada por la asociación recurrente, se declara la nulidad del acto administrativo recurrido a fin de que la administración municipal tramite la reclamación patrimonial reclamada, sin imposición de costas en ambas instancias.”

- **SENTENCIA 341/2023 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE SANTANDER**
- Sentencia 341/2023 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº2 DE SANTANDER. Vistos los autos de Seguridad Social nº0000656/2022 sobre accidente laboral: Declaración, entre partes, de una como demandante MUTUA MONTAÑESA, , de otra como

	<p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		<p>Expte.: 2023/3713</p>
---	--	--	---------------------------------

demandada M***P*** F*** C*** , Ayuntamiento de Laredo y Tesorería de la Seguridad Social, y cuyo fallo dice:

“Desestimo la demanda formulada por la MUTUA MONTAÑESA, contra INSS, TGSS, AYUNTAMIENTO DE LAREDO Y M** P*** F*** C***, y en consecuencia absuelvo a las citadas demandadas de las pretensiones deducidas en su contra.”

El Pleno de la Corporación se da por enterado.

10.- DAR CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.

- **I TOMO núm. 1132 A 1188 DE 23 OCTUBRE A 10 NOVIEMBRE 2023**
- **II TOMO núm. 1189 A 1211 DE 13 A 23 DE NOVIEMBRE 2023**

Se da cuenta de los decretos dictados entre el 23 de octubre a 23 de noviembre de 2023, números 1132 a 1211, los cuales han sido puestos a disposición de los Señores concejales tanto en la carpeta física de la sesión de Pleno como en el vínculo url enviado.

11.- DAR CUENTA DE LAS SIGUIENTES ACTAS APROBADAS DE LAS SESIONES CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHAS:

14 SEPTIEMBRE 2023
19 OCTUBRE 2023
27 OCTUBRE 2023
10 NOVIEMBRE 2023
20 NOVIEMBRE 2023

Por el Sr. Alcalde se da cuenta de las actas de las sesiones celebradas por la Junta de Gobierno Local y ya aprobadas, de fechas:

14 SEPTIEMBRE 2023
19 OCTUBRE 2023
27 OCTUBRE 2023
10 NOVIEMBRE 2023
20 NOVIEMBRE 2023

El Pleno de la Corporación se da por enterado.

DECLARACIONES INSTITUCIONALES

(Nota del Secretario: sin contenido)

COMPARECENCIAS

(Nota del Secretario: sin contenido)

RUEGOS Y PREGUNTAS

 <p>AYUNTAMIENTO DE Laredo</p>		Expte.: 2023/3713
--	--	--------------------------

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la presidencia se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas y cincuenta y tres minutos del día treinta de noviembre de dos mil veintitrés, de todo lo cual como Secretario General, doy fe.

En LAREDO, a la fecha de la firma electrónica.